



# Comune di Canosa di Puglia

Provincia di Barletta - Andria - Trani

*Città d'Arte e Cultura*

**BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE– AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1 DEL D.LGS. N.165/2001, DI CUI N.1 POSTO RISERVATO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. Assunzione eterofinanziata a valere sul Fondo Nazionale non autosufficienza (FNA)**

## IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

VISTA deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 10/02/2025 di approvazione “Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 (P.I.A.O) integrato e confermato con deliberazione di Giunta Comunale n.35 del 14/02/2025, integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 14/03/2025, in cui con nota prot. n. 1879 del 16/01/2025 il dirigente del I Settore ha richiesto l'assunzione di n. 2 Assistenti Sociali a tempo pieno e indeterminato, dichiarando che trattasi di assunzione eterofinanziata per il tramite della Regione Puglia a valere sulle risorse FNA in maniera strutturale;

CONSIDERATO che:

- con la nota prot. n. 5396 dell'11/02/2025 è stata avviata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- con nota PEC del 17/02/2025, prot. n. 5989 la Regione Puglia ha riscontrato la nota prot. 32681/2023, comunicando che nell'elenco dei dipendenti pubblici in disponibilità, la struttura regionale competente allo stato attuale non dispone di lavoratori che abbiano i requisiti richiesti;
- dalla consegna del messaggio di P.E.C. di trasmissione della predetta nota dell'11/02/2025, prot. n. 5396 al Dipartimento della Funzione pubblica sono decorsi i 20 giorni prescritti dall'art. 34-bis, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001, per cui la procedura di cui allo stesso articolo si è conclusa con esito negativo;
- ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con la presente mobilità si determina un posto a favore dei volontari delle FF.AA. in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e 4 anni), ai volontari in ferma breve triennale e agli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata, i quali abbiano completato senza demerito la ferma contratta. Per usufruire di tale riserva i candidati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, di appartenere alle categorie di cui all'articolo 1014, comma 3, odi cui all'art. 678, comma 9 del D.lgs n. 66/2020 e successive modificazioni ed integrazioni. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio. Si precisa che la riserva opererà soltanto nel caso in cui il concorrente avente diritto risulti idoneo nella graduatoria.
- ai sensi dell'art. 18, co. 4 del D.Lgs. n. 40/2017, come novellato dall'art. 1, co. 9-bis del D.L. n. 44/2023, con la presente mobilità si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà

cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

- con la determinazione n.602 del 26/03/2025 si è proceduto all'indizione della pianificata procedura della mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n.2 posti di "Assistente Sociale, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex Categoria D);

VISTO l'articolo 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e il Decreto Legislativo n. 198/2006, in tema di pari opportunità tra uomo e donna;

VISTO il *Regolamento comunale per la disciplina della mobilità esterna ed interna del personale*, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 17.03.2022;

VISTI gli artt. 29-bis e 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

### RENDE NOTO

è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, di tipo selettivo a seguito di valutazione dei *curricula* formativi e professionali dei candidati e successivo "*colloquio*", ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., riservata ai dipendenti a tempo indeterminato delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di "Assistente Sociale, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, di cui n. 1 posto riservato a favore dei volontari delle FF.AA, da assegnare all'Ufficio di Piano per il rafforzamento professionale della PUA dell'ambito territoriale n. 3;

Sede di lavoro: Ambito Territoriale Canosa di Puglia – Minervino Murge- Spinazzola.

Eventuali istanze di mobilità presentate al Comune di Canosa di Puglia anteriormente alla data di pubblicazione del presente bando dovranno essere ripresentate con le modalità e nei termini previsti nel presente bando.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura sarà pubblicata nella Sezione "Amministrazione trasparente" - sotto sezione "Bandi di concorso" - del sito internet del Comune di Canosa di Puglia:<https://www.comune.canosa.bt.it/>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto non si procederà a diversa e ulteriore comunicazione e gli interessati sono invitati a consultare il sito.

#### ART. 1

##### INQUADRAMENTO GIURIDICO ED ESPERIENZA RICHIESTI

1. La procedura di selezione è rivolta a personale dell'area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione del Comparto Funzioni locali, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella medesima categoria, o, se di altro comparto, in quella corrispondente in base alle tabelle di equiparazione allegate al DPCM del 26 giugno 2015, che abbia maturato una **anzianità di servizio di almeno 36 mesi** nella medesima ex categoria e con il profilo professionale di Assistente Sociale.

2. Per la partecipazione è richiesto il possesso delle competenze professionali tipiche del profilo di Assistente Sociale che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

-attività, con autonomia tecnico professionale e di valutazione, nelle fasi di intervento per la promozione, prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio, anche promuovendo e gestendo la collaborazione con organizzazioni di volontariato e del Terzo Settore;

-attività di informazione e orientamento dei servizi socio sanitari;

-compiti di gestione, di collaborazione all'organizzazione e alla programmazione di interventi specifici nel campo delle politiche e dei servizi socio sanitari;  
-attività di raccolta e di elaborazione di dati ai fini di analisi e valutazione degli interventi socio sanitari in relazione ai bisogni del territorio;

Sono altresì richieste conoscenze informatiche relative ai programmi del pacchetto "office" (word, excel, libre office) ed utilizzo di internet e della posta elettronica;

Sono infine richieste le seguenti competenze trasversali che si ritengono strategiche:  
comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali.  
capacità di agire in autonomia;  
capacità di analisi e problem solving;  
motivazione al ruolo ricoperto.

## **ART. 2**

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

A. essere dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

B. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

-laurea triennale ex D.M. 270/04 nella classe L-39 Servizio Sociale o laurea triennale ex D.M. 509/99 nella Classe 6 Scienze del Servizio Sociale o diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 14/87 e successive modifiche ed integrazioni;

oppure

-diploma Universitario (di durata triennale) in Servizio Sociale ex L. 341/90;

oppure

-laurea Magistrale ex D.M. 270/04 nella classe LM-87 Servizio Sociale e Politiche Sociali o Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 nella classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;

C.iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali;

D. essere inquadrati con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da **almeno 36 mesi** nel profilo professionale di Assistente Sociale–Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni ex posizione giuridica D o in equivalente categoria o profilo professionale di altri Enti Locali o altre Amministrazioni Pubbliche in base alle tabelle di equiparazione allegate al DPCM 26.06.2015 ed aver superato il periodo di prova;

E. di essere in possesso di titoli di servizio valutabili ai sensi dell'art. 7 del bando di mobilità;

F. avere godimento dei diritti civili e politici;

G. idoneità fisica, psichica ed attitudinale piena e incondizionata allo svolgimento delle attività e mansioni proprie del profilo;

H. non avere procedimenti penali in corso, non aver riportato condanne penali definitive o condanne penali risultanti anche da sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale;

I. non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;

K. non aver raggiunto il limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo e avere un'età anagrafica che possa consentire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a dieci anni;

L. di non trovarsi in condizione di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. (a parte il rapporto di lavoro dipendente presso l'Amministrazione di provenienza);

M. possesso di nulla osta preventivo (disponibilità al rilascio del nulla osta) al trasferimento presso il Comune di Canosa di Puglia rilasciato dall'Ente di provenienza o un'attestazione che tale nulla osta non sia necessario (da allegare);

**2. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande** e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

### **ART.3**

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito del comune di Canosa di Puglia [www.comune.canosa.bt.it](http://www.comune.canosa.bt.it) sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - Sottosezione "Bandi di CONCORSO "

La/Il candidata/o dovrà inviare la propria domanda di ammissione al bando di mobilità **esclusivamente** per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" previa registrazione. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA". Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa. Ai fini della partecipazione al presente bando, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore. La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso. La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Canosa di Puglia. Pertanto l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, annullare o revocare il presente bando senza che ciò possa legittimare, in alcun modo, qualsivoglia azione dei candidati.

### **ART. 4**

#### **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVI ALLEGATI**

Nella domanda di partecipazione, redatta sulla base del form presente su INPA, il candidato, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, deve dichiarare:

- a) le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate eventuali comunicazioni relative alla presente procedura ed altri recapiti (e-mail, pec, telefono);
- b) di essere dipendente di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., e di essere inquadrato con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da **almeno 36 mesi** nel profilo professionale di Assistente Sociale–Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni - ex posizione giuridica D o in equivalente categoria o profilo professionale di altri Enti Locali o altre Amministrazioni Pubbliche in base alle tabelle di equiparazione allegate al DPCM 26.06.2015 ed aver superato il periodo di prova;
- c) di essere in possesso del titolo di studio richiesto in relazione all'area dei Funzionari ed al profilo professionale specifico oggetto del presente bando, come indicato nell'art. 2, comma 1 lettera B, con specificazione della data di conseguimento e della votazione riportata, nonché, in caso di titolo conseguito all'estero, gli estremi del provvedimento di equipollenza;
- d) di essere in possesso dei titoli di servizio valutabili ai sensi dell'art. 7 del bando di mobilità, con indicazione esatta dei titoli e dei relativi riferimenti temporali e dei provvedimenti formali di conferimento;
- e) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- f) di avere l'idoneità psichica, fisica e attitudinale piena e incondizionata allo svolgimento delle attività e mansioni proprie del profilo;
- g) di non avere procedimenti penali in corso, non aver riportato condanne penali definitive o condanne penali risultanti anche da sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale;
- h) di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;
- i) di non aver raggiunto il limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo e avere un'età anagrafica che possa consentire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a dieci anni;
- j) di non trovarsi in condizione di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. (a parte il rapporto di lavoro dipendente presso l'Amministrazione di provenienza) ovvero specificare la condizione di incompatibilità, impegnandosi a produrre le autorizzazioni di legge, ove dovute, entro la data di stipula del contratto individuale di lavoro;
- K) di essere in possesso di formale nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o comunque formale dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità al rilascio del nulla-osta (da allegare) o un'attestazione che tale nulla osta non sia necessario (da allegare);
- l) di avere letto l'allegata informativa, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 come novellato dal D.lgs. 101/2018, concernente il trattamento dei dati personali per le attività inerenti il presente bando;
- m) di essere a conoscenza che la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica di che trattasi non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare la presente procedura pubblica in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari;
- n) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione del Comune di Canosa di Puglia inerente la presente procedura.

## ART. 5

### ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Non vengono prese in considerazione le domande:

1. pervenute oltre il termine;
2. con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
3. mancanza dei requisiti di ammissione previsti dal bando.

## ART. 6

### AMMISSIONE DOMANDE E NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Dopo la scadenza del bando di mobilità l'Ufficio Gestione Giuridica della Sezione Personale, nel rispetto del vigente *Regolamento per la disciplina della mobilità esterna ed interna del personale*, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 17.03.2021 e, in particolare, degli artt. 5 e 6:

- nomina la Commissione;
- provvede all'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti;
- pubblica con valore di notifica l'elenco degli ammessi all'Albo pretorio informatico e sul sito Internet indicato nel bando (Sezione "Amministrazione trasparente" - sotto sezione "Bandi di concorso");
- trasmette gli atti alla Commissione che provvede, anche immediatamente prima del colloquio, ad attribuire ai candidati ammessi ed a comunicare agli stessi i punteggi per la valutazione del *curriculum formativo e professionale*.

## ART. 7

### MODALITÀ DI SELEZIONE- VALUTAZIONE CURRICOLA

1. Nel rispetto del *Regolamento per la disciplina della mobilità esterna ed interna del personale*, la selezione dovrà essere effettuata tenendo conto dell'esito delle valutazioni comparate sui *curricula*, con attribuzione di un punteggio sino ad un **massimo di 40 punti** e dell'esito dei colloqui relativamente alle materie ed attività riconducibili al profilo professionale con attribuzione di un punteggio sino ad un **massimo di 60 punti**.

2. La Commissione opera una valutazione del *curriculum* formativo e professionale sulla base delle esperienze professionali maturate dal candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, dei titoli di studio e degli ulteriori titoli culturali posseduti, compresi i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, che concorrano all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire, come meglio specificato di seguito. La ripartizione dei **quaranta punti** è effettuata secondo le seguenti macro aree, come di seguito si riporta:

**2a) VALUTAZIONE DEL SERVIZIO.** Il servizio valutabile, con attribuzione fino ad un massimo di **20 punti**, è quello prestato a tempo indeterminato e/o determinato nella stessa categoria giuridica d'inquadramento con riferimento al numero di anni maturati, come da seguente graduazione:

**2a1)** servizio prestato nella stessa categoria giuridica e con profilo professionale uguale o analogo a quello previste dall'art. 1 del Bando: punti 2 per ogni anno di servizio (0,166 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.);

**2a2)** servizio prestato nella stessa categoria giuridica e con profilo professionale diverso da quello previsto dall'art. 1 del Bando: punti 1 per ogni anno di servizio (0,083 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.);

**Sono valutati al massimo 10 anni**, con la precisazione che tale periodo si aggiunge a quello dei 3 (tre) anni di servizio antecedenti la data di scadenza del presente bando, richiesti quale requisito di ammissione (art. 2, comma 1 lettera D) e che non concorrono a determinare il suddetto punteggio.

Al servizio prestato ad orario ridotto è attribuito un punteggio proporzionato alla durata dello stesso rispetto al normale orario di lavoro applicando la seguente formula:

**(OR/OP)\*P**, ove **OR** indica l'orario ridotto, **OP** l'orario a tempo pieno e **P** il punteggio attribuito in ragione di ogni anno di servizio, secondo le distinzioni sopra riportate (2 o 1). Il risultato dovrà essere moltiplicato per gli anni di effettivo svolgimento dell'attività a tempo ridotto, fermo restando quanto sopra specificato in ordine alla determinazione del periodo da valutare.

**2b) TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI:** sono valutati con attribuzione di un punteggio di massimo **20 punti** le seguenti categorie di titoli rilevabili dal *curriculum*:

**2b1) titolo di studio richiesto per l'ammissione, come specificato nell'art. 2, comma 1 lettera B** massimo **massimo 6 punti** - tenendo conto dei seguenti criteri:

\* Votazione compresa tra 107/110 e 110/110: 1,00 per ogni punto;

\* Votazione pari a 110/110 e lode: Punti 6;

**2b2) titoli culturali di livello universitario - massimo 8 punti** - con attribuzione di punti 3 per ogni Master universitario di I o II livello o titolo equiparabile e di punti 4 per ogni dottorato di ricerca o diploma di specializzazione (cosiddetti titoli accademici di 3° ciclo ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca), purché i titoli siano inerenti le attività connesse al profilo professionale oggetto del presente bando;

**2b3) Abilitazione professionali (solo se conseguite a seguito di effettivo superamento di un esame di abilitazione di Stato) –punti 1,00** - per iscrizione Sez.A albo deli Assistenti Sociali

**2b4) Corsi di aggiornamento e perfezionamento che concorrano all'arricchimento professionale in rapporto al profilo professionale da ricoprire e/o all'attività professionale da svolgere – massimo punti 5** – con attribuzione del punteggio secondo i seguenti criteri:

- punti 2 per ogni corso di specializzazione e perfezionamento di livello universitario, avente durata inferiore a 1.500 ore (per il quale maturano CFU inferiori a 60), purché inerente le attività connesse al profilo professionale oggetto del presente bando;

- punti 0,5 per ogni corso di aggiornamento e perfezionamento diverso da quello di cui al punto precedente, con attribuzione di punteggio e/o esame di idoneità finale, purché inerente le attività connesse al profilo professionale oggetto del presente bando, comprese certificazioni EIPASS e/o certificazioni livello linguistico (lingua inglese) conformi al Quadro Comune Europeo di riferimento (CEFR) emesse da Enti riconosciuti e accreditati;

**3. Colloquio.** La Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio teso a confermare le competenze acquisite, le attitudini, le motivazioni, le conoscenze, le esperienze maturate in merito alle mansioni attinenti al profilo di cui al presente bando, che si riterrà superato con la votazione minima di **42/60**, essendo il punteggio massimo a disposizione della Commissione per il colloquio di **60/60**.

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto delle conoscenze generali e specialistiche e competenze attese riferite alla categoria e profilo professionale da ricoprire, secondo quanto indicato all'art. 1, comma 2 (**Conoscenze/competenze generali e specialistiche richieste**) del presente bando.

Immediatamente prima dell'inizio della prova sono predeterminati i quesiti sulle materie (aree di competenza) elencate nell'ambito delle conoscenze generali e specialistiche richieste, nonché le modalità di espletamento della stessa, nel rispetto delle previsioni regolamentari. Dovranno essere predisposte coppie di domande, in numero superiore a quello dei candidati ammessi.

Il colloquio verterà anche sull'approfondimento del *curriculum* presentato e sugli aspetti attitudinali e motivazionali, al fine di valutare il reale interesse al trasferimento presso il Comune di Canosa di Puglia.

Il colloquio può concludersi con giudizio di non idoneità dei candidati alle funzioni del posto da ricoprire.

Conclusa ogni singola prova individuale (colloquio), la Commissione si ritira e procede alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri innanzi riportati.

## **ART. 8**

### **DATA E LUOGO DEL COLLOQUIO**

1. Il colloquio si svolgerà il **giorno 30 aprile 2025, a partire dalle ore 10:00**, presso il **Palazzo di Città del Comune di Canosa di Puglia**. Il Comune si riserva, in relazione all'attività di istruttoria delle istanze pervenute, di modificare la data del colloquio che verrà comunicata sul sito web istituzionale del Comune di Canosa di Puglia in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- Sottosezione "Bandi di CONCORSO " e la stessa avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
2. Parteciperanno al colloquio i candidati ammessi, il cui elenco verrà pubblicato sul sito del Comune di Canosa di Puglia, come meglio specificato nell'art. 6, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
3. Il colloquio si svolgerà seguendo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi, salva diversa scelta da parte della Commissione.
4. La mancata presentazione alla prova nel giorno, ora e luogo stabilito, a qualunque causa dovuta, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.
5. Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Tale elenco viene sottoscritto da tutti i componenti la Commissione, affiggendone una copia fuori dall'aula in cui si sono svolte le prove, riportando per chi non abbia raggiunto il punteggio minimo la sola valutazione di inidoneità.

## **ART. 9**

### **APPROVAZIONE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE E GRADUATORIA FINALE**

1. Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione né fa sorgere a favore dei partecipanti un diritto al trasferimento. Detta procedura potrà, inoltre, concludersi senza che nessun candidato risulti compatibile per la copertura del posto messo a bando. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, anche a seguito del colloquio, di modificare, sospendere o revocare il presente bando di mobilità, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.
2. Ultimate le procedure selettive la Commissione formula la graduatoria di merito, sommando il punteggio del colloquio (non inferiore ai 42 punti) a quello attribuito al *curriculum formativo e professionale*

A parità di votazione totale, secondo quanto previsto dall'art. 9 del richiamato Regolamento comunale, la Commissione tiene conto delle seguenti preferenze:

- **AVVICINAMENTO AL NUCLEO FAMILIARE e/o RESIDENZA ANAGRAFICA** per un **massimo di punti 3** così attribuiti:

*Punti 1 per distanza da 20 a 100 Km;*

*Punti 2 per distanza da 101 a 500 Km;*

*Punti 3 per distanza oltre 500 Km;*

con la precisazione che la distanza (Z) viene calcolata secondo la seguente funzione: **Z=X-Y** dove:  
**X**=Km intercorrenti tra il luogo di residenza del dipendente o del nucleo familiare e sede di lavoro;  
**Y**=Km intercorrenti tra il luogo di residenza del dipendente o del nucleo familiare e sede di lavoro richiesta.

- **CARICHI FAMILIARI PER FIGLI** per un **massimo di punti 5** così attribuiti:

*1 Punto per ogni figlio;*

- **PRESENZA NEL NUCLEO FAMILIARE DI INVALIDO AL 100%** (individuato ai sensi

dell'art. 33, comma 3, della Legge n. 104 del 05.02.1992) per un **massimo di punti 4** così attribuiti:  
*2 Punti per ogni invalido;*

*Ad ulteriore parità di punteggio precede il più giovane di età.*

3. Ultimate le operazioni di cui al precedente comma 2, la Commissione trasmette tempestivamente all'Ufficio Gestione Giuridica della Sezione Personale i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva. Qualora dall'esame degli atti emergano irregolarità, omissioni, errori di calcolo o di trascrizione ed altre imperfezioni sanabili da parte della Commissione, il Dirigente dell'Ufficio Competente rimette gli atti al Presidente della Commissione, invitandolo a riunire la stessa, affinché proceda ai perfezionamenti e ai correttivi necessari, adottando i provvedimenti del caso.

4. Il Dirigente dell'Ufficio Gestione Giuridica della Sezione Personale, entro il termine ordinario di 10 giorni dalla ricezione delle risultanze finali della Commissione, approva i verbali e la graduatoria di merito e pubblica la graduatoria finale all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente - Sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente.

5. Lo stesso Ufficio Gestione Giuridica della Sezione Personale provvederà, altresì, a richiedere all'Amministrazione di appartenenza del candidato risultato primo il nulla osta definitivo al trasferimento con indicazione della data di decorrenza.

5. La mancata acquisizione di detto nulla osta nei termini indicati nella richiesta comporterà la decadenza dalla graduatoria finale e si procederà con i candidati successivi secondo l'ordine determinato dal punteggio finale conseguito.

6. La graduatoria formata a seguito della suddetta procedura potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura del posto oggetto dell'avviso di mobilità e non per assunzioni programmate con atti successivi. Resta fermo, anche in ragione di un principio di economicità procedimentale, l'utilizzo della graduatoria per la durata massima di un anno decorrente dal giorno di approvazione della stessa, per i soli casi di sostituzione del vincitore della selezione nel caso in cui non sia stata perfezionata la cessione (e quindi, conclusa la procedura stessa) o nel caso di successiva cessazione, per qualsiasi causa, del rapporto costituito con il vincitore.

## **ART. 10**

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. Al candidato trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Funzioni Locali, in applicazione del comma 2 *quinquies* dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001.

2. L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro il termine concordato con l'Amministrazione di appartenenza.

3. La effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata alla compatibilità, al momento della stessa, con la normativa vigente in materia di personale per le amministrazioni pubbliche. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non selezionare alcuno dei candidati nel caso in cui ritenga che nessuno abbia caratteristiche compatibili con i posti a selezione. La sede di assegnazione del personale trasferito è il Comune di Canosa di Puglia - Ufficio di Piano

4. Acquisito, qualora non già agli atti, il nulla osta definitivo dall'Amministrazione cedente, il Dirigente dell'Ufficio Competente adatterà la determinazione dirigenziale costituente atto di assenso alla cessione del contratto e all'immissione del dipendente nei ruoli organici del Comune.

5. La mobilità si perfeziona esclusivamente con la stipula del contratto di cessione della titolarità del rapporto di lavoro del dipendente individuato tra l'Amministrazione cedente, l'Amministrazione cessionaria ed il dipendente contraente ceduto. Nel contratto di cessione, adottato conformemente ai generali principi di diritto comune che regolano la cessione contrattuale, possono essere definiti particolari aspetti che attengono alla gestione del rapporto ceduto.

6. L'Ufficio Gestione Giuridica della Sezione Personale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. in

merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

L'accertamento della mancata sussistenza di uno o più dei suddetti requisiti, in qualunque momento avvenga, comporterà la risoluzione di diritto del contratto. In tal caso, l'Amministrazione Comunale si riserva di sporgere denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

#### **ART. 11**

##### **ACCESSO AGLI ATTI**

1. L'Amministrazione comunale garantisce a tutti i candidati la possibilità di accesso agli atti inerenti la procedura di che trattasi sensi della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni.

#### **ART. 12**

##### **DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, deve farsi riferimento alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro nonché al Regolamento comunale recante la Disciplina della mobilità esterna ed interna del personale.

2. Il responsabile del procedimento è il Dirigente del II Settore dott. Maurizio Lacalamita.

Lì, 27/03/2025

Il Dirigente del II Settore  
dott. Maurizio Lacalamita